

CASTILLA - LEÓN

Catálogo de Cursos 2010

ÁREA DE INFORMÁTICA

- Ofimática de Usuario. Ofimática General Mixta: Presencial + Distancia (100 h.)
- Diseño Gráfico Mixta: Presencial + Teleformación (40 h.)
- Diseño de páginas Web Mixta: Presencial + Teleformación (40 h.)

ÁREA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- Prevención de Riesgos Laborales Específicos. Básico Distancia (60 h.)

ÁREA DE IDIOMAS

- Inglés Atención al Público Presencial (50 h.)

ÁREA DE COMERCIO Y HOSTELERÍA

- Escaparatismo Comercial Mixta: Presencial + Distancia (100 h.)
- Técnicas de Paquetería Mixta: Presencial + Distancia (50 h.)
- Corte de Jamón Mixta: Presencial + Distancia (40 h.)

ÁREA DE TURISMO

- Creación y dinamización de grupos en situaciones de ocio Mixta: Presencial + Distancia (100 h.)
- Gestión de Centros de Información Turística Mixta: Presencial + Distancia (132 h.)

ÁREA DE TRANSPORTE

- Capacitación para el Transporte de Mercancías Distancia (110 h.)
- Las Juntas Arbitrales en el Transporte Mixta: Presencial + Distancia (22 h.)
- El seguro en el Transporte de Mercancías Mixta: Presencial + Distancia (22 h.)

ÁREA DE PELUQUERÍA

- Lavado y Acondicionado del Pelo Presencial (70 h.)
- Cambios de Forma e Inicio del Peinado Presencial (130 h.)
- Extensiones Presencial (40 h.)
- Recogidos de Novia Presencial (25 h.)

2010

PARA MAYOR INFORMACIÓN Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

FUNDACION AFIES

C/Portobelo, 2 local posterior

41006 Sevilla

Telf.: 902 36 14 57 - 954 28 61 80

Fax: 954 27 41 66

e-mail: formacion@afies.com

web: www.afies.com

INSTRUCCIONES A SEGUIR:

- Cada alumno podrá solicitar todos los cursos de su interés siempre y cuando no se superen las 270 horas de formación.
- Será necesario presentar UNA solicitud por curso, indicando en la parte superior de la solicitud la prioridad que se le asigna a cada curso (opción 1 a 4).
- Las solicitudes que no estén **COMPLETAMENTE RELLENAS** no serán válidas.
- Deberán ser enviadas por **CORREO ORDINARIO** o **MENSAJERÍA** a la dirección arriba indicada.
- Para cualquier información o duda llame al teléfono 902 36 14 57.

ANEXO III: SOLICITUD.

- Adjuntar con la solicitud la siguiente documentación (Autónomos):
 - Fotocopia DNI.
 - Fotocopia ultimo recibo de autónomo.
 - Anexo III: Anexo solicitud
- Adjuntar con la solicitud la siguiente documentación (Desempleados):
 - Fotocopia DNI.
 - Fotocopia tarjeta de desempleo
 - Fotocopia tarjeta seguridad social.
 - Anexo III: Anexo solicitud.

2010

ANEXO III
FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DIRIGIDA A TRABAJADORES PRIORITARIAMENTE OCUPADOS
Solicitud de participación mediante convenios para la formación de trabajadores prioritariamente ocupados

Nº de Expediente

Entidad Solicitante del Plan de Formación de

DATOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA QUE SOLICITA

Denominación Número

Comente su interés en la participación en la acción formativa

DATOS DEL TRABAJADOR / PARTICIPANTE

Apellidos y Nombre

Dirección Teléfono fijo Teléfono móvil

C.P. Localidad Correo electrónico

D.N.I. Nº de afiliación a la Seguridad Social

Fecha de nacimiento Sexo Discapacidad SI NO

Estudios finalizados

AREA FUNCIONAL

- Dirección
 Administración
 Comercial
 Mantenimiento
 Producción

CATEGORIA

- Directivo
 Mando Intermedio
 Técnico
 Trabajador cualificado
 Trab. De baja cualificación

COLECTIVO¹

Ocupado. Consignar Código (1):

Desempleado

Situación de cuidador no profesional (CPN)

DATOS DE LA ENTIDAD DONDE TRABAJA ACTUALMENTE

PYME (2) NO PYME SECTOR / CONVENIO

Nombre y/o Razón social

Nº de inscripción a la Seguridad Social C.I.F.

Domicilio del centro de trabajo Teléfono

C.P. Localidad

El abajo firmante declara que, en el ámbito de la presente convocatoria, no participa en otra acción formativa similar a la solicitada.

Asimismo, y a los efectos de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa de desarrollo, autoriza la utilización de los datos personales contenidos en el presente documento y su tratamiento informático para la gestión de la solicitud a que se refiere el mismo. Y por el Servicio Público de Empleo a efectos de seguimiento, control y evaluación de la formación recibida. Igualmente, mediante la suscripción de la presente solicitud autoriza a la Fundación Autonómica para la Formación en el Empleo de Castilla y León y al Servicio Público de Empleo de Castilla y León para la comprobación de cuantos datos sea necesario para la acreditación de los datos aportados en el presente documento, especialmente, los relativos a la identidad, residencia, vida laboral y discapacidad.

En _____ a _____ de _____ de _____

Firma del Trabajador

1.

(1) Relación de Códigos de Colectivos:

RG – Régimen General // FD – Hijos Discontinuos en periodos de no ocupación // RE – Regulación de Empleo en periodos de no ocupación // AGP – Régimen Especial Agrario por cuenta propia // AGA- Régimen Especial Agrario por cuenta ajena // AU – Régimen Especial de Autónomos // AP – Administración Pública // EH – Empleado de hogar // DF – Trabajadores que accedan al desempleo durante el periodo formativo // RLE - Trabajadores con relaciones laborales de carácter especial que se recogen en el art. 2 del Estatuto de los Trabajadores // CESS – Trabajadores con convenio especial con la Seg. Social// CP- Colegio Profesional

(2) Se entenderá por PYME

las empresas que emplean a menos de 250 trabajadores, cuyo volumen de negocio anual no exceda de 40 mill. de euros, o cuyo balance general anual no exceda de 27 mill. de euros y que cumplan el criterio de independencia.